

Bevezető:

Igyekszem a program használatát megkönnyítő leírást készíteni, amit mind a programmal ismerkedők, mind a programot később – a beállítási lehetőségek teljes ismerete nélkül – használók, hasznosan tudják “forgatni”.

A különböző beállítások leírásának sorrendje egy logikai sorrendet követ. Ha Ön először használja a programot a leírásokat sorra véve “felépítheti” a saját kölcsönzőjének legmegfelelőbb beállításokat, valamint megértheti a program működését.

Kérjük segítse Ön is a leírás szerkesztését!

Ha bármilyen hibát, észlel, vagy kérdése, ötlete van kérjük a VideoRent program Súgó → Kapcsolatok pontjában jelezze.

Fekete Zoltán
fejlesztő

Felső gombsorok:

Beállítások ablak:

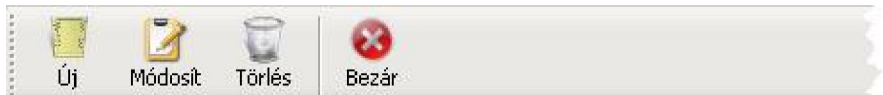


Gombok segítségével mentheti el a beállításokat, és töltheti vissza az alapbeállításokat.

Árkatégoriák, Tagsági típusok, Kölcsönzési típusok, Filmek, Raktár, Tagok, Települések ablakok:

Ezek a gombok a következő ablakok mindegyikén megtalálhatóak, és működésük az adott ablaknak megfelelően teljesen hasonló. Minden gombhoz tartozik egy gyorsbillentyű, melynek segítségével egér nélkül is használhatjuk a programot.

A gombok adott ablakhoz tartozó "részletesebb" leírását a gombok fölött tartott egérmutatóra előugró tippszövegben olvashatja.



- **Új** (gyorsbillentyű: F2) gomb segítségével (mint a neve is takarja) az adott ablak értelmezésének megfelelő új (tagot, filmet, típust stb.) hozhat létre.

Megjegyzés:

A demó változatokban a tagok és raktári filmek száma maximum 15 tag illetve film létrehozására van korlátozva. Ezt elérve a program nem teszi lehetővé az újabb felvitelét.

- **Módosít** (gyorsbillentyű: F3) gomb segítségével az adott ablakban található listából éppen kijelölt (tag, film, típus, stb.) adatait módosíthatjuk. Például:

Megnevezés ▾	Érvényesség	Kedvezmény
féléves tagsági	182 nap	nincs
éves tagsági	365 nap	nincs

Megjegyzés:

Ezekben az ablakokban ugyanezt a hatást érzük el a módosítani kívánt sorra való dupla bal egérgomb kattintással is.

Ha nincs kijelölés, vagy még nem vittünk fel új adatot, akkor ez a gomb inaktív.

- **Törlés** (gyorsbillentyű: F8) gombbal a listában kijelölt (tag, film, típus stb.) törlését teszi lehetővé.

Megjegyzés:

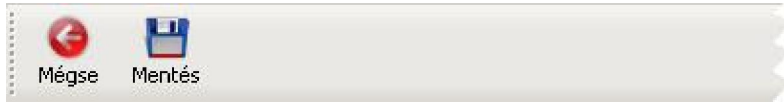
Minden törlés előtt a program megerősítést kér.

Vannak bizonyos esetek, amikor a törlést nem lehet végrehajtani. Például, ha már történt kölcsönzés egy adott filmmel, akkor a törlés nem lehetséges, ugyanis ez felborítaná a statisztikai nyilvántartásunkat, valamint hibás működéshez vezetne.

Ha nincs kijelölés, vagy még nem vittünk fel új adatot, akkor ez a gomb inaktív.

- **Bezár** (gyorsbillentyű: ESC) gomb, ugyanaz, mint az ablakok bal felső sarkában található X valamint az Alt + F4 billentyűkombináció.

Az Új és a Módosít gomb hatására, változik a felső gombsor:



- Mégse (gyorsbillentyű: ESC) gomb segítségével (mint a neve is takarja) az új elem felvitelét, vagy a módosítás folyamatát szakíthatjuk meg, visszalépve a listás “nézethez”.
- Mentés (gyorsbillentyű: F4) gombbal az új vagy módosított (tag, film, típus stb.) elem adatait rögzíthetjük.

Megjegyzés:

Bármilyen hiányzó vagy rossz/értelmetlen adat megadásakor a program figyelmeztet.

Nyomtatás gomb:



Néhány ablakban (tagok, raktár) lehetőség van nyomtatásra. Itt a részletekről az ablak leírásánál valamint a gomb fölé vitt egérkurzossal informálódhatunk.

Megjegyzés:

Ez a gomb a demó változatokban elérhető, de nem használható.

Aktivitása függ(het) az adott ablak listájában található adatoktól.



Beállítások:

Gyorsbillentyű: Ctrl + O

Menü: Fájl → Beállítások

A beállítások ablakban, a program működésének illetve az Ön kölcsönzőjének sajátos beállításait módosíthatja.

A megjelenő ablakban, fülkre csoportosítva találja a különböző beállításokat:



§ **Nyitvatartás:** Az Ön kölcsönzőjének a nyitvatartását állíthatja be itt. Nem szabad figyelmen kívül hagyni ezt a beállítást, ugyanis (a későbbiekben, kölcsönzési típusoknál látni fogja) ha van a nyitási időhöz, ill. a zárási időhöz kötődő kölcsönzési típus, és itt nem megfelelően van beállítva akkor a program a rosszul beállított idők szerint számol. Az(ok)on a nap(ok)on amelyiken az Ön kölcsönzője zárva tart ott szedje ki a pipá(ka)t a nap(ok) elől.

A nyitvatartás beállítása a hét minden napjára **nyitás: óra:perc** és **zárás: óra:perc** formában történik.

§ **Késés:** Itt “többszintű késéssel¹” kapcsolatos beállítások vannak.

- **Hányadik naptól tartós késés:** A program lehetőséget ad arra, hogy eltérően kezeljük azokat a filmeket, amik csak késnek, és a bizonyos határidőn túlnyúló, úgynevezett tartósan késő filmeket. A program az itt beállított napok eltelte után veszi a filmeket tartós későnek.
- **Max késedelmi nap:** Megadható, hogy a program meddig számolja fel a késedelmi díjat. Például ha valaki nem hozza vissza a filmet 2 hónapig, akkor minden napra számolódjon fel a késedelmi nap, vagy pedig mondjuk csak 31 napig, azaz 1 hónapig. Ennek értéke általában a kölcsönzői szerződésben rögzítésre kerül.
- **tartós késedelmi díj minden napra:** ezzel szabályozható, hogy minden napra tartós késedelmi díjat számoljunk, vagy a tartós késés eléréséig normál, és csak azt követően tartós késedelmi díjat.

§ **Kölcsönző infó:**

Ezen adatokat nem a felhasználó módosítja, ez az Ön kölcsönzőjének adatait tartalmazza (csak a megvásárolt változatokban), ha itt nem megfelelő adatokat talál kérjük a Súgó menü Kapcsolat pontjában megjelölt címen vagy telefonszámon jelezze.

(A program megvásárlásáig a készítő adatait, azt követően a jogos tulajdonos adatait tartalmazza.)

Ezen adatok kerülnek be a tagsági szerződés nyomtatásakor nyomtatott tagsági szerződésbe.

§ **Egyéb:** Itt találhatóak a program automatikus működésével kapcsolatos beállítások.

- **Rendszeridő figyelmeztetés ki/be kapcsolása:**

Ez a program indításakor megjelenő figyelmeztető ablak beállítására vonatkozik.

¹ A késés finomítását jelenti, azaz külön állítható, időintervallumhoz kötődő késedelmi büntetések.

Megjegyzés: **Fontos!** Mivel a program működése és a kölcsönzések a dátumhoz és a pontos időhöz kötődik, ezért nagyon fontos (az ügyfelek elégedettsége miatt is), hogy az adott számítógépen mindig a megfelelő dátum/időbeállítás kerüljön beállításra. (például: késések számítása)

Abban az esetben, ha a program hibás dátum és időbeállítással fut, az adatok nem valós helyzetet fognak tükrözni. Ebben az esetben a készítők nem tudnak felelősséget vállalni a program helyes működéséért. Ezért kérjük, ezt a lehetőséget csak indokolt esetben kapcsolja ki.

- *Adatbázis biztonsági mentésének beállítása:*



Biztonsági mentésekről röviden:

A biztonsági mentés egy lehetőség arra, hogy az adott gép hardveres, vagy szoftveres meghibásodása után is lehetőség legyen visszaállítani a kölcsönzések, filmek, és tagok adatait.

A megadott könyvtárban maximum 6 MB méretig tömörítve tárolja le az Ön adatbázisában tárolt adatokat. A megadott könyvtár megválasztásakor érdemes, a gép meghibásodásától független adathordozót választani. Pl.: PenDrive-ot vagy hálózati könyvtárat.

Az automatikus mentés/archiválás rendszerességét (napokban), és a helyét állíthatja be itt. Érdemes minél kisebb időintervallumonként (minimum naponta) menteni.

A hely beállításakor csak (létező) könyvtárat adhat meg, begépelve vagy a szövegdoboz után található mappa ikont tartalmazó gombra kattintva.

Megjegyzés: ha olyan könyvtárat ad meg, ahol már található későbbi mentések a program automatikusan érzékeli ezt és lehetőséget ad az ott található mentések használatára vagy használatuk elvetésére (ilyenkor választástól függően vagy a meglévő, vagy az ott található mentések törlésre kerülnek!)

Adatbázisműveletek gombok:

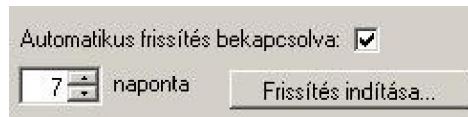
- **Mentés:** A jelenlegi adatbázis (automatikus beállítástól független) mentését teszi lehetővé.

Megjegyzés: Amennyiben ez a gomb inaktív, az utolsó automatikus mentés a jelenlegi beállításokat mentette (tehát felesleges, azt újra menteni).

- **Betöltés:** Az utolsó mentés töltődik vissza. Az aktuális adatok elvesznek, és a visszatöltött adatbázis lesz az érvényes adatbázis.

A művelet visszavonására nincs lehetőség!

- *Automatikus frissítések:*



Frissítésekről röviden:

A program képes interneten keresztüli frissítésre, fontos, hogy a frissítéskor semmilyen a Ön számítógépét érintő biztonsági-, adatvédelmi előírás **nem** sérül.

Ha automatikus frissítés történik, az a háttérben fut. Csak az Ön által indított frissítés fut “látható” formában, ebben az esetben csak az Ön utasítására indul vagy áll le a frissítés folyamata.

Az automatikus frissítések az interneten található frissítések letöltését jelentik. Ez a lehetőség a demó változatban is megtalálható, így Ön a legfrissebb fejlesztést tudja tesztelni.

(A program első futtatásakor frissítés futtatására valamint nem válasz esetén ennek a beállításnak kikapcsolására kérdez rá.)

Bekapcsolva a megadott naponta végrehajt a program egy háttérben futó ellenőrzést, illetve, ha található újabb változat, akkor egy letöltést. De mielőtt a gépen található programot és adatbázist frissítené, figyelmeztet a program használatának felfüggesztésére.

Amennyiben rendelkezik internet eléréssel, érdemes ezt engedélyezni, így minden esetben hozzájut a hibajavításokhoz, újításokhoz még a demó változatokban is!



Árkatagóriák:

Gyorsbillentyű: nincs

Menü: Szerkesztés → Árkatagóriák

A program a filmeket árkatagóriákba sorolja. A filmek árazásához szükséges legalább egy darab árkatagóriát létrehozni. A többfajta árkatagória használatával színesíthetjük a filmek “osztályozását”. Például az új/premier filmeknek az árát magasabbra állíthatjuk. Viszonylag ritkán használt ablak ezért billentyűparancsa nincs.

Az árkatagóriáknál “csak” az árkatagória megnevezését és a kölcsönzés összegét állíthatjuk.

Árkatagória módosítása:

Megnevezése:

Kölcsönzés összege: Ft

A név megválasztásánál érdemes a kategóriára minél pontosabban utaló nevet választani, valamint élni a kis és nagybetűk használatának lehetőségével (a legtöbb ablakban ez a lehetőség azért nincs meg, hogy gyorsabbá tegye a program használatát).

Fontos tudni:

- A kategória összegének megváltoztatásával, az ehhez a típushoz rendelt filmeket egyszerre meg tudjuk változtatni, pl. egy áremelésnél.
- A kategória törlése nem okoz hibás működést még akkor sem, ha már volt a kategória filmhez rendelve. De célszerű ezt később a filmeknél olyanra módosítani, ami valós árkatagóriát takar.
- A törölt árkatagória nem állítható vissza.



Tagsági típusok:

Gyorsbillentyű: Ctrl + T

Menü: Szerkesztés → Tagsági típusok

A program lehetőséget ad tetszőleges számú tagsági típus kezelésére, ezzel segítve, hogy Ön a lehető legjobban tudjon alkalmazkodni a kölcsönzők igényeihez.

A kezdőoldalon a rendszerben adott pillanatban szereplő tagsági típusok láthatóak, ennek szűrésére/keresésre is itt van lehetőség, különböző szempontok szerint.

A keresett tagsági jellemzői:

A tagsági megnevezése:			
A tagsági érvényessége:	nap	= (egyenlő)	v
Kedvezmény:	%	= (egyenlő)	v
Tagsági díja:	Ft	= (egyenlő)	v
Jelenleg érvényben van:	☒		

- § Tagsági megnevezése: a tagsági típus szerinti keresést teszi lehetővé. A gépelés elkezdésekor a lista a gépelésnek megfelelően azonnal szűkül.
- § Tagsági érvényessége: az érvényesség időtartama szerinti szűkítést teszi lehetővé.
- § Kedvezmény: a tagsági típushoz kapcsolódó kedvezmény mértéke alapján történő szűkítés.
 - Ennél, és a többi keresési feltételnél is megadható, hogy a hasonlítás milyen módon történjen (egyenlő, kisebb, stb.).
 - Ha több feltétel szerint szeretne keresni, a program automatikusan összekapcsolja a feltételeket, vagyis lehetőség van azon típusok listázására, aminek a neve 'a' betűvel kezdődik, és a tagsági érvényessége ≥ 183 nap.
- § Tagsági díja: a tagsági díja alapján történő keresés.
- § Jelenleg érvényben van e: ez egy "3 állású kapcsoló":
 - pipa a kiválasztó kockában: a jelenleg érvényes típusok
 - nincs semmi a kiválasztó kockában: azon típusok, amik jelenleg nincsenek érvényben
 - sötét kocka a kiválasztó kockában: minden, jelenleg érvényben lévő és nem érvényes is listázásra kerül. Minden tagsági típusnál megadható.

Új tagsági típus rögzítésénél (billentyűparancs: F2)

Meglévő tagsági típus módosításánál (billentyűparancs: F3)

Az új tagsági típus tulajdonságai:

Tagsági megnevezése:	
A tagsági érvényessége:	nap
Kedvezmény:	%
Tagsági díja:	Ft
Jelenleg érvényben van:	☒
Leírása:	

- § Tagsági megnevezése: ezzel hivatkozik a program az adott típusra, így érdemes olyan nevet választani, ami lefedi a tulajdonságait. például éves tagsági, stb.

Megjegyzés: Elsőnek azt a tagsági típust érdemes megadni, ami előreláthatólag a legtöbbet lesz használva (Mivel így a tagok felvételénél "gyorsabb" lesz a tagok felvitele)

- § Tagsági érvényessége: típusonként eltérő érvényességi idő adható meg, ezzel is differenciálva a kínálatot.

Az érvényesség megadása mindig napokban történik. Például:

éves: 365 nap
féléves: 183 nap
1 hónapos: 31 nap

- § Kedvezmény: minden típushoz lehetőség van kapcsolt kedvezmény megadására. Ezzel lehetőség van a leendő tagokat hosszabb, vagy extra tartalmú tagsági váltására ösztönözni. Például éves tagsági esetén minden kölcsönzésből 10% kedvezmény járhat. Ekkor az, aki ilyen típusú tagságival rendelkezik, minden kölcsönzésnél automatikusan a kedvezmény mértékével csökkentett áron kapja a kölcsönzött filmet.

Megjegyzés: FONTOS! A kölcsönzési típus és a tagsági típusnál megadott kedvezmények összeadódnak.

Tehát ha valaki 10% kedvezményt kap a tagságinál és + 10%-ot a egy bizonyos kölcsönzési típusnál az összesen 20% kedvezményt jelent.

- § Tagsági díja: az adott tagsági ára

- § Jelenleg érvényben van e: lehetőség van arra, hogy az adott típust használaton kívül helyezzük. Ekkor új szerződés kötésekor a program nem ajánlja fel a nem aktív típusokat. Azonban amint az érvényessége megváltozik, és aktívvá válik, újra lehetőség van az adott típus használatára. Ennek a segítségével tehát lehetőség van eseti, pl. egy akcióhoz kötődő típus létrehozására, ami csak a kívánt időszakban él, és nem jelenik meg a tagoknál, mint lehetőség ezért nem okoz problémát a megfelelő tagsági típus kiválasztása, illetve egy jól végiggondolt típus esetén, nem kell törölni a típus és később újralétrehozni.

- § Leírása: a típushoz kapcsolódó megjegyzések, emlékeztetők. (maximum: 255 karakter hosszan)

A Önnek bármikor lehetősége van a megadott adatok módosítására, vagy akár a törlésére. Azonban a törlést nem javasolt, helyette az érvényesség megszüntetését tanácsos. Ekkor ugyanis bármikor gyorsan visszaállítható az adott típus, és nem kell mindent újra beállítani. A típus törlése vagy módosítása esetén a program nem felejt el a megadott értékeket, vagyis aki egy adott tagsági típus beállítással kötött szerződést, annak az ügyfélnek végig azok lesznek a beállítások, amik a szerződéskötéskor.



Kölcsönzési típusok:

Gyorsbillentyű: Ctrl + K

Menü: Szerkesztés → Kölcsönzési típusok

A programban a kölcsönzési típusok nagyon sokrétű testreszabására van lehetőség, így segítve elő, hogy minden igény kielégítésére lehetőség legyen.

A kezdőoldalon a rendszerben adott pillanatban szereplő kölcsönzési típusok láthatóak, ennek szűrésére is itt van lehetőség különböző szempontok szerint.

A keresett kölcsönzési típus jellemzői:

Típus neve:			
Kölcsönzési idő:		óra	= (egyenlő) ▼
Kedvezmény:		%	= (egyenlő) ▼
Kölcsönözhető filmek száma:		db	= (egyenlő) ▼
Jelenleg érvényben van:	☐		

- § Típus neve: a típus neve alapján történő szűrés. A gépelés elkezdésekor a lista a gépelésnek megfelelően azonnal szűkül.
- § kölcsönzési idő: az adott kölcsönzés esetén mennyi időre kapja meg a kölcsönző a filmet.
- § kedvezmény: szűkítés a típushoz tartozó kedvezmény mértéke szerint.
- § kölcsönözhető filmek száma: szűkítés a kölcsönözhető filmek száma szerint.
- § jelenleg érvényben van e: ez egy "3 állású kapcsoló":
 - pipa a kiválasztó kockában: a jelenleg érvényes típusok
 - nincs semmi a kiválasztó kockában: azon típusok, amik jelenleg nincsenek érvényben
 - sötét kocka a kiválasztó kockában: minden, jelenleg érvényben lévő és nem érvényes is listázásra kerül. Minden típusnál megadható.

Új kölcsönzési típus rögzítésénél (billentyűparancs: F2)
Meglévő kölcsönzési típus módosításánál (billentyűparancs: F3)

Az új kölcsönzési típus tulajdonságai:

Kölcsönzési típus neve:

Kölcsönzési idő: óra Kedvezmény: 0 %

Jelenleg érvényben van: ☒ Kölcsönözhető filmek száma: 1 db

Visszahozatali idő:

☒ Csak számított ☐ Nyitás után: 0

☐ Fix időpont : ☐ Zárás előtt: 0

Kölcsönzés érvényessége: ☒ Bármikor kölcsönözhető

Kezdetre: ☒ Fix időpont : Vége: ☒ Fix időpont :

☐ Nyitás után: 0 ☐ Nyitás után: 0

☐ Zárás előtt: 0 ☐ Zárás előtt: 0

Kölcsönzés a megjelölt napokon érvényes: ☒ H ☒ K ☒ Sz ☒ Cs ☒ P ☒ Szo ☒ V

Késés:

Türelmi idő:	perc	Fix összeg: (Ft)	Kölcsönzési díjból számított: (%)
Késedelmi díj (lejárat napján):	%	☐	☒
Késedelmi díj / nap:	%	☐	☒
Tartós késedelmi díj / nap:	%	☐	☒

Leírás:

- § típus neve: hasonlóan, mint a tagsági típusoknál, itt is igaz, hogy a program az adott típusra a nevével hivatkozik, választás esetén a nevekből összeállított listából lehet kiválasztani a megfelelőt.
- Megjegyzés: Elsőnek azt a kölcsönzési típust érdemes megadni, ami előreláthatólag a legtöbbet lesz használva (Mivel így a kölcsönzéseknél "gyorsabb" lesz a kölcsönzés menete)
- § kölcsönzési idő: a kölcsönzés hosszát órákban lehet megadni. A program lehetőséget ad a visszahozás idejének sokrétű beállítására, valamit türelmi idő megadására, erről azonban majd a későbbiekben lesz szó bővebben.
- § kedvezmény: lehetőség van típushoz rendelt kedvezmény megadására. Ez jó lehetőséget biztosít arra, hogy például rövidebb idejű kölcsönzés esetén, kedvezményes áron lehessen kölcsönözni.
- Például: Legyen Önöknél 1 napos kölcsönzés, amikor mindenki adott áron kapja a filmet (tekintsünk most el a tagsági típushoz kapcsolódó esetleges kedvezménytől). Vannak azonban olyanok, akik csak bizonyos időszakban vagy csak rövidebb időre kölcsönöznének filmet. Ezért lehetősége van arra, hogy felvegyen egy 4 órás kölcsönzési típust, amire 50% kedvezményt ad. Ekkor, aki 4 órára viszi el a filmet, az

az ár 50%-át fizeti ki. Ekkor Ő is jól jár, mivel ennyi idő alatt megnézi a filmet, de csak a felébe került neki, és Ön is. Mivel jelen esetben 4 órával számolva egy 10 órás nyitvatartás alatt akár 3-an is kivihetik a filmet, (ekkor a harmadik már egész napra kölcsönözheti a filmet,) ami jelen esetben már nagyobb bevétel, mintha valaki kiviszi egész áron 1 napra. Ez a lehetőség nagy előny lehet például premier filmek esetén, amire egyszerre nagy a kereslet, hiszen így kisebb lesz a várakozási idő, és nő a forgalom (és ezzel együtt természetesen a bevétel is).

- § érvényben van-e: a tagsági típusoknál leírtakhoz hasonlóan működik, időszakos használatra ad lehetőséget.
- § kölcsönözhető filmek száma: az adott kölcsönzési típussal egy időben kivethető filmek száma. Afentebbi példában említett 4 órás kölcsönzési típus esetén ajánlatos érték 2, hiszen 4 óra alatt nem nagyon nézhető meg 2 filmnél több. Ha nincs rá szükség, állítson be egy nagyobb értéket, például 10, és ekkor nem fog gondot okozni, de ha kell, akkor, mint lehetőség adott.
- § visszahozatali idő: mint említettük, ennek szabályozása nagyon sokrétű lehet:
- csak számított: az alapeset, a kölcsönzés kezdete + visszahozatali idő + az (esetleges) türelmi idő.
 - fix időpont: ennek akkor van értelme, ha speciális kölcsönzési típusokat használ. Például bevezet egy éjszakai kölcsönzést, aminél a filmeket mindig a következő nap 10 óráig kell visszahozni, függetlenül a kölcsönzés idejétől.
 - nyitás után (megadott óra vagy perc): a fix időpontnál említett éjszakai kölcsönzés esetében egy másik lehetőség azt mondani, hogy aki éjszakai kölcsönzésre venne filmet, az (a beállításoknál beállított) nyitás után maximum 1 órával kell, hogy visszahozza azt. Ez eltérő nyitási idő esetén hasznos, hisz nem minden nap ugyanakkor van ez az időpont. Pl. hétköznap 9-kor van nyitás, viszont vasárnap csak 10-kor. Ebben az esetben hétköznap 10-re, míg vasárnap 11-re kell visszahozni az éjszakai filmeket.
 - zárás előtt (megadott óra vagy perc): hasonló a nyitás utánihoz, csak a záráshoz viszonyít. Például minden 4 órás filmet zárás előtt vissza kell hozni. Ha kölcsönzéskor tudható, hogy ez nem teljesülhet, akkor nem enged kölcsönözni az adott típussal.
 - kölcsönzés érvényessége: azon időpontok, amikor az adott kölcsönzési típus használható. Ennek beállítása szintén nagyon széleskörűen lehetséges.
 - bármikor kölcsönözhető: nincs megkötés, az adott típus bármikor használható
 - fix-időpont: konkrét óra:perc formában adható meg, hogy e kölcsönzés kezdete és vége mikor lehet. Például éjszakai kölcsönzés kezdete 19:00 után, 4 órás kölcsönzés vége 19:00 előtt lehet csak. Ennek mintájára történhet az időpont viszonyítása nyitáshoz, záráshoz is.
 - kölcsönzés a megjelölt napokon: az adott típussal csak a megadott napokon lehet kölcsönözni. Például hétvégi kölcsönzés, csak szombat délelőtt vehető igénybe, ennek megfelelően beállított kezdeti és visszahozás idejével.
- § késés: a késve visszahozott filmek beállításait lehet itt megadni:
- türelmi idő: a kölcsönzés lejártá után mennyi ideig ne vegye késésben lévő filmnek az adott kölcsönzést. Ha a kölcsönzés lejártá után, de a türelmi

időn belül kerül vissza egy film, akkor nem kerül felszámolásra késedelmi díj

- késedelmi díj (lejárat napján): ha az adott film késve, de a visszahozás napján kerül vissza. A késedelmi díj (mint az összes többi esetről is) lehet fix összeg vagy kölcsönzési díjból számított késedelmi díj.
- fix: minden esetben adott összeg a késedelmi díj
- kölcsönzés díjából számított: a kölcsönzés díjának megadott %-a lesz a késedelmi díj.
- késedelmi díj (/nap): abban az esetben, ha a visszahozás nem a kölcsönzés lejáratának napján történik
- késedelmi díj (tartós késés): a program beállításai között meghatározható, hogy a program mennyi idő után vegyen egy filmet tartós későnek. Ha elérte ezt a határt, akkor lép életbe ez a késedelmi díj. Lehetőség van annak a beállítására, hogy tartós késés esetén mennyi ideig számoljon késedelmi díjat: adott nap elteltéig, vagy végig a visszahozás időpontjáig.
- leírás: az adott típushoz tartozó megjegyzések, emlékeztetők.



Filmek:

Gyorsbillentyű: Alt + F

Menü: Szerkesztés → Filmek

A filmek listája. Megkülönböztetünk filmeket, és raktárban lévő filmeket. Ennek alapján lehetőség van arra, hogy egy film adatait csak tároljuk a programban akkor is, ha maga a film nincs meg kölcsönzönknek. Ha beszéri az adott filmet, akkor az adatok újbóli megadása nélkül elhelyezhető a raktárban néhány kattintás segítségével.

A kezdőoldalon a filmek keresésére, vagy megadott feltétel szerinti listázására van lehetőségünk.

A keresett film adatai:

A film címe:	
Szinkron:	▼
Felirat:	▼
Műfaj:	▼

- § a film címe: a film címe szerint szűkíthető a lista, a gépelés hatására az eredmény azonnal megjelenik. A keresés nem a cím elejére vonatkozik, hanem hogy az adott részlet szerepel-e a címben. Például az “ang” begépelésekor megjelenik az “Az angol beteg” és az “Angyalszív” is az eredmények között. Ezzel elkerülhető, hogy ne találjuk meg a filmet, ha az “a” vagy “az” névelő nélkül keresünk rá.
- § szinkron, felirat, műfaj: egy-egy legördülő listából tudjuk kiválasztani az adott keresési feltételnek megfelelő értéket.
- § az összetett keresés természetesen itt is működik, tehát tudunk például listáztatni minden filmet, aminek címében szerepel az 'angol' szó, műfaja dráma, és van rajta magyar 5.1-es hangsáv.

Új film felvétele / Filmadatok módosítása esetén, a következő adatok megadására van lehetőség:

Az új film adatai:

A film címe:	
Szinkronok: Feliratok: Műfaj: ☐ magyar 2.0 ☐ magyar 5.1 ☐ angol 2.0 ☐ angol 5.1 ☐ szinkron nélküli ☒ nincs adat ☐ német	

- § a film címe: a rögzíteni kívánt film címe
- § szinkronok, feliratok, műfaj: ekkor egy listából van lehetőségünk az értékek választására. Ha ezeket nem választjuk ki, akkor “nincs adat” vagy az “egyéb” kerül értékként rögzítésre. Lehetőség van több érték kiválasztására is, hiszen egy film tartalmazhat angol, magyar, német, stb. nyelvet is.
- § megjegyzések: a filmhez tartozó megjegyzések, emlékeztetők.

Amikor készen van a film adatainak megadása, és mentésre kerül sor, akkor a program megkérdezi, hogy akarjuk-e a filmet elhelyezni a raktárban. Ha igen, akkor meg kell adni a következő adatokat:

Új film felvétele a raktárba:

Film azonosító:	0001
A film címe:	
Beszerezve:	2007.01.01
Film ára:	Ft
Leselejtezve:	
Kölcsönzési árkategória:	Premier film ▼ Ft
Státusz:	bent van - kölcsönözhető ▼
Megjegyzés:	

- § filmazonosító: ez jelen esetben egy olyan érték, amit nem Önnek kell megadnia, hanem a program automatikusan generálja a következő szabad azonosítót.
- § a film címe: a filmeknél megadott értéket tartalmazza, ezt itt nem lehet megváltoztatni. Ha a filmeknél módosítjuk a film címét, akkor a cím a raktárban is automatikusan frissül ezzel az értékkel.
- § beszerezve: a film beszerzésének dátuma. Alapesetben az aktuális rendszerdátum, de ez tetszés szerint megváltoztatható. Ezt a későbbi kiadások követése miatt érdemes megadni.
- § film ára: a film beszerzési ára. Jelentősége – mint a beszerzési dátumnak is – a lekérdezések leírásánál lesz részletezve.
- § leselejtezve: ez nem adható itt meg, ha a film tönkremegy, akkor a program automatikusan feljegyzi ennek a dátumát. Tönkrement státusz beállítással állítódik be.
- § kölcsönzési árkategória: a filmek kölcsönzési árát nem egyesével kell megadni, hiszen változás esetén nagyon nagy munka lenne minden film adatának kézzel és egyesével történő módosítása. Ehelyett a filmeket kategóriákba kell sorolni. Így minden, adott kategóriába tartozó filmre igaz lesz a kategória ára. Módosításnál csak a kategória árát kell módosítani, és ez módosítja a kategória minden tételét.
- § státusz: a film állapota a raktárban:
 - *bent van - kölcsönözhető*: a bekerüléskor használt érték. A film bekerül a raktárba, és rögtön kölcsönözhetővé is válik.
 - *tönkrement*: ha a film tönkrementként kerül felvételre. Ekkor a program kitölti a “Leselejtezve” mező értéket az aktuális dátummal.
- § megjegyzés: a filmhez kapcsolódó megjegyzések, emlékeztetők.

A sikeres rögzítés megtörténtéről a program értesítőablakban tájékoztatja Önt.
Egy film csak akkor törölhető, ha nem szerepel a raktárban. Ha olyan filmet szeretnék törölni, ami szerepel a raktárban, akkor először onnan kell törölni. Ha ezt nem tesszük meg, a program hibaüzenetet ad, és nem hajtja végre a törlést.



Raktár:

Gyorsbillentyű: Alt + R

Menü: Szerkesztés → Raktár

A kölcsönző tulajdonában lévő filmek (ezek a filmeket lehet majd kölcsönözni).

A nyitóoldalon szokás szerint keresésre, listázásra van lehetőség:

Film keresése a raktárban:

Film azonosító:		Nyereséget termelt filmek listázása:	☐
A film címe:			
Kölcsönzési díj:	Ft	= (egyenlő)	v
Státusz:	v		

- § Film azonosító: a film egyedi azonosítója alapján lehet keresni. A gépelés eredménye azonnal látszik, vagyis ha pl. beírjuk, hogy 001, akkor minden film listázásra kerül, aminek az azonosítója 001-el kezdődik, vagy szerepel benne a 001.
- § A film címe: a film címe alapján történő keresés. A filmekhez hasonlóan ez is a beírt részlet előfordulását keresi, vagyis például az “ang” beírása esetén itt is megjelenik “Az angol beteg” és az “Angyalszív” is.
- § Kölcsönzési díj: kölcsönzési díj szerinti szűkítés, a megszokott módon tetszőleges relációkkal.
- § Státusz: a film státusza szerinti szűkítés lehetséges a segítségével. A lehetséges státuszok:
 - o bent van – kölcsönözhető
 - o nincs bent
 - o késésben
 - o tartós késésben
 - o tönkrement
 - o bent van – előjegyzésben
- § Nyereséget termelt filmek listázása: “3 állású kapcsoló”. A film felvételekor lehetőség volt megadni a film beszerzési árát. Ha ezt megadtuk, akkor a film forgalma alapján lehetséges szűrni a filmeket, hogy:
 - o nyereséget termelt
 - o nem termelt nyereséget
 - o vagy minden filmet jelenítsen meg a lista.

A keresési feltételekkel szűkített lista nyomtatására is lehetőség van, ekkor a szűrési feltételt teljesítő filmek kerülnek nyomtatásra. Teljes raktárkészlet nyomtatásához ne adjunk meg szűrőfeltételt, így minden film szerepelni fog a nyomtatott listán.

Új film felvétele a raktárba / Filmadatok módosítása esetén:

Új film esetén Filmeknél bemutatott ablak nyílik meg, tehát annak használatát ott tárgyaltuk. Lehetőség van 1 film többszöri szerepeltetésére a raktárban, ha a cégnek több példánya lenne belőle. A filmek ekkor is egyedi azonosítót kapnak, vagyis nem okoz keveredést 1 film többszöri megléte sem. Film törlésekor a raktárból a film csak a raktárból kerül ki, a filmek közül nem!

A módosításkor az adott azonosítón lévő raktári filmnek csak az “raktári adatait” módosíthatjuk. Azaz a film címét és azonosítóját nem, csak a beszerzési dátumát, árát, árkategóriáját, státuszát, megjegyzését. Ha a film éppen kölcsönözve vagy előjegyezve van, akkor a státusz és az árkategória állítására nincs lehetőség. (Hiszen ez felborítaná a kölcsönzési logikát)



Tagok:

Gyorsbillentyű: Alt + T

Menü: Szerkesztés → Tagok

A kölcsönzőbe beiratkozott személyek adatait tartalmazza.

A kezdőképernyőn most is keresésre és listázásra van lehetőség.

A keresett kölcsönző adatai:

Kölcsönző azonosító:		Aktív kölcsönzők listázása: ☐
Kölcsönző neve:		

- § Kölcsönző azonosító: minden tag kap egy egyedi kölcsönző azonosítót, ami csak hozzá van rendelve. Ezen azonosító alapján lehet keresni, vagy szűkíteni a listát. A filmes azonosítóhoz hasonlóan itt is a beírt azonosító tetszőleges előfordulását keresi, vagyis '11' beírása esetén megjelenik az összes tag, akinek az azonosítójában szerepel a '11'.
- § Kölcsönző neve: a tag neve alapján szűkítés, keresés. Tetszőleges előfordulást keres a névben.
- § Aktív kölcsönzők listázása: “3 állású kapcsoló”:
 - o csak érvényes tagsággal rendelkező tagok listázása
 - o lejárt tagsággal rendelkező tagok listázása
 - o minden eset listázása

Az eredménytábla jobb felső sarkában látható egy szám, ami azt jelzi, hogy hány ember felel meg a keresési feltételnek.

Ezen az ablakon is van lehetőség nyomtatásra – azaz tagsági szerződés nyomtatására – viszont itt csak az a tag kerül nyomtatásra, amelyiken a listában éppen állunk

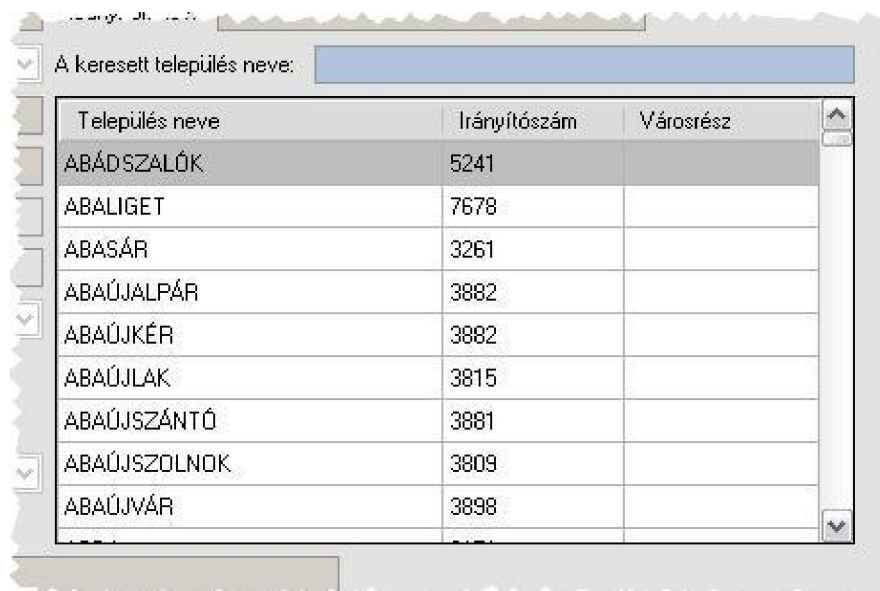
Új kölcsönző felvétele / Kölcsönző adatainak módosítása esetén a következő adatokat kell megadni:

Az új kölcsönző adatai:

Kölcsönző azonosító:	0001	
Kölcsönző neve:		Leánykori név:
Igazolvány típusa:	Magyar, új típusú személyigazolvány	000000>LL
Igazolványszám:		Érvényessége:
Anyja neve:		
Állandó lakcím:	5241 ABÁDSZALÓK	
Ideiglenes lakcím:	☐ 5241 ABÁDSZALÓK	
Születési hely:	ABÁDSZALÓK	
Születési dátum:		
Telefonszám:		
Tagsági típusa:	tagsági neve	A tagsági díja: 1 Ft
Beiratkozás dátuma:	2007.02.10	
Megjegyzés:		

- § Kölcsönző azonosító: a program automatikusan generálja minden új taghoz, ezt nem Önnek kell követnie/megváltoztatnia.
- § Kölcsönző neve: a beiratkozó tag neve
- § Születési név: csak akkor, ha a tagnak eltér a jelenlegi és a születési neve. (Megadása nem kötelező.)
- § Igazolvány típusa: a program lehetőséget ad arra, hogy a beiratkozó tag magát különféle okiratokkal igazolja. Ennek kiválasztása egy legördülő listából történik, választás után a jobb oldalon megjelenik az elvárt formátum. Az adatok megadása csak a formátumnak megfelelően történik. A formátum leírásában a '0' esetén a program számokat, míg 'L' esetén betűket vár. A forma kialakítása nem az Ön feladata, a program ezt automatikusan végzi, a beírás már ebben a formában lehetséges.
- § Igazolvány száma: a beiratkozó azonosítására használt okmány száma.
- § Érvényessége: az igazolvány érvényessége. Megadása nem kötelező, viszont ha a kölcsönzői taggal szerződést írunk alá, akkor lényeges, hogy a tag azonosítására szolgáló okirat érvényes legyen. A program mentéskor automatikusan figyelmeztet, ha az okirat érvényessége lejárt.
- § Anyja neve: a beiratkozó édesanyjának neve.
- § Állandó lakcím: a beiratkozó állandó lakcíme:
 - o A program tárolja a magyarországi településeket, ezzel is megkönnyítve az Ön feladatát.

- o Ha ismerjük a település irányítószámát, akkor azt beírva a program automatikusan kitölti a település mezőt a megfelelő településnévvel
- o Ha ezt nem ismerjük, akkor az “állandó lakcím” felíratra kattintva megjelenik a települések listája, ahol a név beírásával tudjuk meghatározni a települést. A település keresése a megszokott módon, beírás során azonnal szűkítve a listát történik.



- o Ha olyan települést szeretne megadni, ami nem szerepel a programban, akkor a Főablak → Szerkesztés (menü) → Települések (menüpont) segítségével lehetőség van új település felvételére.
 - o Az utca neve és a többi adat megadása a már az Ön feladata.
- § Ideiglenes lakcím: alap esetben nem tároljuk minden tag esetén, mivel nem mindenki rendelkezik ideiglenes lakcímmel. Amennyiben szükség van rá, akkor a sor elején található ellenőrző boksza kattintva, aktívvá válik az ideiglenes lakcím sor, és az állandó lakcímnél leírtaknak megfelelően lehetőség van az ideiglenes lakcím megadására.
- § Születési hely: a beiratkozó kölcsönző születési helye. A település kiválasztása a települések listájából történik. Amennyiben Ön kitörli a beírt adatot, a gépelés során a ennek megfelelően szűkítve megjeleníti a települések listáját.
- § Születési dátum: a beiratkozó tag születési dátuma.
- § Telefonszáma: a beiratkozó tag telefonszáma (- és / jelek nélkül)
- § Tagsági típusa: a Tagsági típusok ablakban megadott tagsági típusok közül tudjuk kiválasztani a megfelelőt. A program csak az(oka)t jeleníti meg, ami(k) az adott időpontban érvényben van(nak). A név mellett jobbra automatikusan megjelenik a tagsági típus ára.
- § Beiratkozás dátuma: a tagság kezdete:
- o A program automatikusan az aktuális dátummal tölti ki.
 - o Amennyiben megváltoztatja a dátumot, a jobb oldalán megjelenik egy gomb az aktuális dátummal, aminek megnyomása esetén a program a dátum mezőbe újra az aktuális dátumot írja be
- § Megjegyzés: a taghoz kapcsolódó megjegyzések, emlékeztetők



Kölcsönzések:

Gyorsbillentyű: Alt + K

Menü: Szerkesztés → Kölcsönzések

A program funkcionálisan legfontosabb ablaka. Itt lehet filmeket kölcsönözni, előjegyezni, visszavenni.

Az ablak kezdőállapotában talán “első ránézésre” kevés műveletre van lehetőség. Itt elsődlegesen a gyors kölcsönzés, előjegyzésre illetve visszavételezésre került a hangsúly. Amit filmeknél és a tagoknál már említett 4 számjegyű azonosító segítségével érhetünk el.

(Alapesetben a filmek és tagok számozása (például: 0001 azaz) 0 előtagokkal van feltöltve, viszont itt a program automatikusan a beírt szám előtti szabad jegyeket feltölti).

Kölcsönzés folyamata (példa):

1. Beírjuk a kölcsönző azonosítóját. (Melyet a kölcsönző a beiratkozáskor kapott)
2. Enter vagy Tab billentyű (vagy egér segítségével) a *Filmazonosító* szövegdobozba navigálunk.
Ekkor (ha jól adtuk meg a kölcsönző azonosítóját) a program automatikusan kikeresi a megfelelő kölcsönzőt és kiírja az azonosítóját és nevét, (valamint a megjegyzés mezőbe pirossal jelzi, ha az adott kölcsönzőnek lejárt a tagságja.). A kölcsönző (azonosítója) a továbbiakban nem változtatható meg, de az “Új kölcs.” gomb segítségével új kölcsönzés kezdhető.
3. Megadjuk a kölcsönözni kívánt film azonosítóját. Majd Entert v. Tab billentyűt nyomva továbblépünk.
4. A film adatai alatt található legördülő menüből kiválaszthatjuk az éppen aktuális kölcsönzési típust melyre a tagunk ki szeretné kölcsönözni a filmet.
(Megjegyzés: A numerikus gombok segítségével is módosítható a kölcsönzési típus. A film azonosító megváltoztatásával más filmet választhatunk ki.)
Majd az “Előjegyez” vagy “Kölcsönöz” gomb segítségével, berakhatjuk az aktuális műveletek listájába.
5. A filmazonosító megadásával újabb filmeket adhatunk a kölcsönzési listához. Az aktuális műveletek listáját. A fenti gombokkal bővíthetjük (“Előjegyez”, “Hosszabbít”, “Kölcsönöz”, “Visszahoz”). A jobb alsó “Listából kivesz” gombbal pedig szűkíthetjük.
6. A Fizetendő szövegdobozban jelenik meg a tag által fizetendő végösszeg.
A “Véglegesít” gomb segítségével véglegesíthetjük a végrehajtott műveleteket, melynek eredményeként a program, ha szükséges ismételt jelzi a fizetendő összeget.
7. A kölcsönzés végén megjelölt összegjelzésnél lehetőség van fizetést jóváhagyni, elutasítani (azaz tartozásba tenni) valamint a “Mégse” gomb segítségével visszalépni.

Visszavételezés folyamata (példa):

1. Beírjuk a kölcsönző azonosítószámát. (Melyet a tag a beiratkozáskor kapott) VAGY beírjuk a visszahozott film azonosítószámát.
2. Enter vagy Tab billentyű segítségével véglegesítünk.
Ekkor (ha jól adtuk meg a kölcsönző/film azonosítóját) a program automatikusan kikeresi a megfelelő tagot és kiírja az azonosítószámát és nevét, (valamint a megjegyzés mezőbe pirossal jelzi, ha az adott kölcsönzőnek lejárt a tagságja). A kölcsönző (azonosítója) a továbbiakban nem változtatható meg, de az "Új kölcs." gomb segítségével új kölcsönzés kezdhető.
3. Ha a kölcsönzőnél már van kölcsönzött előjegyzett film, akkor ez megjelenik a "Aktuális műveletek" táblázatok felső részébe. Innen a "Visszahoz" vagy "Hosszabbít" gomb segítségével (vagy az egérrel duplán a visszavételezni kívánt filmre kattintva (ez a "Visszahoz" gombnak felel meg!)) áttehetjük a jelenleg elvégzett műveletek közé (alsó táblázat).
4. Az aktuális műveletek táblát az előző példában 5. pontban említett módokon "szerkeszthetjük".
5. A művelet befejezése az előző példában említett 6-7. pont szerint.

Filmek cím/Tagok név szerinti keresése:

A Kölcsönző azonosító és Film azonosító kiírás az interneten link-nek nevezett módon látszódik. Itt is van lehetőség arra, hogy ezek segítségével egy az ablak új részére navigáljuk, a keresőbe.

A tagoknál a tagok listája jelenik meg, ahol név szerint kereshetünk (a kereső a teljes névben figyeli az egyezést).

Jelölések:

- normál (fekete) az aktív tagok
- piros (nem aktív) lejárt tagságival rendelkező tagok

Kiválasztás:

- "Kiválaszt" gomb(ok) segítségével (jobb alul illetve menüben)
- Az egér bal gombjával duplán kattintva

Visszalépés az ESC v. "Vissza" gomb (menüben) segítségével.

A filmeknél a filmek listája jelenik meg, ahol szintén név szerint kereshetünk. A listák között két esetet különböztethetünk meg:

1. A kölcsönző kiválasztása előtt.
Csak azok a filmek jelennek meg, amelyek jelenleg ki vannak kölcsönözve.
2. A kölcsönző kiválasztása után.
Minden film megjelenik.

Jelölések:

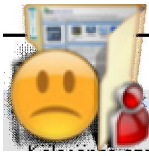
- normál (fekete) a kölcsönözhető film
- piros (késében) nem kölcsönözhető
- szürke (kölcsönzött film) nem kölcsönözhető

Az utolsó két eset jelenleg nem kölcsönözhető, de előjegyezhető, a kölcsönző tag számára pedig, visszahozható és hosszabbítható.

Kiválasztás:

- "Kiválaszt" gomb(ok) segítségével (jobb alul illetve menüben)
- Az egér bal gombjával duplán kattintva

Visszalépés az ESC v. "Vissza" gomb (menüben) segítségével.



Tartozások:

Gyorsbillentyű: Alt + A

Menü: Szerkesztés → Tartozások

A tartozások rendezésére, listázására szolgáló ablak. Valamint a tagok kölcsönző felé meglévő tartozása itt egyenlíthető ki.

A program alapesetben az aktuális tartozásokat sorolja fel kölcsönzés kezdete szerint növekvő sorrendben.

Lehetőség van a tartozások között keresni (kölcsönző azonosító, és kölcsönző neve szerint)

Valamint lehet az eddigi tartozásokat listázni (illetve a fentebb említett kereséssel ezt a listát szűkíteni).

Jelölések:

- normál (fekete) rendezett “lejárt” tartozás
- piros nem rendezett “aktív” tartozás
- szürke nem rendezett, de jelenleg kölcsönzésben lévő film tartozása (ez a visszahozáskor, a kölcsönzés ablakban rendezhető)

Tartozás(ok) rendezése:

A kiválasztott (aktív) tartozásra kattintva majd a Tartozás rendezése gombra kattintva. (vagy duplaklikkel a kiválasztott kölcsönzésre kattintva.)

Megjegyzés: A tartozásokat csak filmenként lehet rendezni.



Lekérdezések:

Gyorsbillentyű: Alt + L

Menü: Szerkesztés → Lekérdezések

A program használatának alapvető célja, hogy üzleti folyamatainkat jobban, pontosabban, és naprakészebben követhessük. Ennek alapvető eszköze a lekérdezések ablak. Itt sokrétű információ kinyerésére van lehetőség:

- Akár filmenként, tagonkénti történetiséget
- Egy adott intervallumra eső statisztikát
- Kölcsönzési típusonkénti kölcsönzéseket
- Különböző típusonkénti bevételek listázása: kölcsönzések, tagsági vásárlások

Az ablak alján pedig, összesítések illetve a kiválasztott film beszerzési áráról és beszerzési dátumáról kapunk információkat. Az összesítések mind a listában szereplő kölcsönzések darabszámát, mind a bevételi díjjakból (típusonkénti) bevételeket és összesítésüket tartalmazza.



Települések:

Tippek:

§ “Nem lejátszható” film kölcsönzése:

Problémát jelenthet a “nem lejátszható film esete”. Ez alatt azt kell érteni amikor például kikölcsönöznek egy DVDt (vagy többet) és a kölcsönző azt állítja (rövid idővel a kölcsönzés megkezdése után), hogy a DVD lejátszó készüléke nem tudja lejátszani az adott film(ek)et.

A program semmilyen (mint ahogy ebben az) esetben sem ad lehetőség a kölcsönzött film semmissé tételére, kölcsönzési tétel utólagos törlésére.

Tehát a kölcsönzési összeg vagy tartozásként jelenik meg vagy a következő film kölcsönzési díját nem fogja kifizetni a kölcsönző. Viszont a Lekérdezéseknél mint bevétel fog megjelenni ez az eset, ezzel tönkretéve a kimutatásokat.

Megoldás:

Érdemes a kölcsönzési típusonként felvenni egy pl.:

“Nem lejátszható DVD utáni (ajándék – egész napos) kölcsönzés”

Melynek a kedvezményénél beállítjuk a 100 %-ot, valamint a többi esetben az adott kölcsönzési típusra megfelelő beállításokat.

Segítségével elkerülhető a nem valós bevételek megjelenése, valamint nyomon követhetőek a “nem lejátszható filmek” a Lekérdezéseknél.